



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA #068 - 2026

En la parroquia Bellavista, siendo las 09:37 minutos del día Martes 08 de abril del 2026, en la sala de sesiones del GAD Parroquial rural de Bellavista y en virtud de la convocatoria de fecha 06 de abril del 2026 efectuada por el señor Eddy Alexi Tóala Figueroa en su calidad de PRESIDENTE, se reúne con los señores vocales principales; Srta. Odon. Gema Alexandra Zambrano Benítez; El Sr. Eco. Rony Ramón Valle Mendoza; La Sra. Flor María Sornoza Palma; la Srta. Psi. Lucy Elizabeth Gorozabel Rodríguez; actuando como secretario el Ing. Marcelo Gregorio Macías Giler con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la sesión a cargo del señor Eddy Alexi Tóala Figueroa presidente GAD Parroquial rural de Bellavista.
4. Aprobación del acta de Sesión Ordinario 067 del miércoles 31 de marzo del 2026.
5. Entrega de los formularios para el proceso de rendición de cuenta e indicación del curso a realizar para el proceso de inscripción para la rendición de cuentas del año 2025.
6. Clausura.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

En uso de la palabra al señor Presidente, saludando cordialmente para todos y cada uno de los vocales presentes y un agradecimiento profundo por darse cita en este día para acompañarnos en esta sección ordinaria, donde vamos a tratar asuntos importantes, al señor Secretario Tesorero el Ing. Marcelo Macías Giler y por tal razón le concede la palabra para que proceda a desarrollar el orden del día establecido para esta Sesión Ordinaria, luego de lo cual el Secretario toma la palabra y saludando cordialmente a todos y cada uno de los presentes procede a dar lectura la Convocatoria respectiva y al orden del día, luego de lo cual el señor Presidente solicita por parte de Secretaria proceda con el primer punto de la convocatoria.

PRIMERO: CONSTATACIÓN DEL QUORUM.- Por parte del secretario tesorero se procede a constatar el quorum, ante lo cual se cuenta con la presencia de todos los miembros del GAD Parroquial rural de Bellavista, por esta razón contamos con el quorum correspondiente para poder continuar.

SEGUNDO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA. – En Uso de la palabra y con autorización del señor Eddy Tóala Figuera PRESIDENTE se procede con la lectura del orden del día; y sin existir alguna objeción se aprobó integralmente.

somos todos...!

Calle Cuatro de octubre y Cinco Noviembre

Correo: gadbellavista28@hotmail.com

Sitio Web: <https://gadbellavista.gob.ec/manabi/>

24 de Mayo – Manabí - Ecuador

Teléfono: 05-2303232

1360027670001





TERCERO: INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. - El señor PRESIDENTE toma la palabra saluda a Las/los compañeros vocales en esta sección y en razón que existe el quorum reglamentario y dando cumplimiento a lo establecido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 70, literal c), del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), declara instalada la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial rural de Bellavista, siendo las 09h47 minutos.

CUARTO: APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIO 068 DEL MIÉRCOLES 31 DE MARZO DEL 2026.— El señor presidente solicita por parte de secretaria se dé lectura de las actas anteriores; en uso de la palabra el señor secretario tesorero procede a informarles que se procedió a enviar el día 07 de abril mediante el correo gadbellaavista28@hotmail.com el borrador del acta de sección ordinaria 068, para que ustedes la leerán y se aprobara o se dieran las correcciones posible, y sin ninguna observación alguna se continua al siguiente punto.

QUINTO: ENTREGA DE LOS FORMULARIOS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTA E INDICACIÓN DEL CURSO A REALIZAR PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025.- Tomando la palabra el señor Eddy Alexi Tóala Figueroa menciona que como es de conocimiento estamos en las fases o tiempo de la rendición de cuentas para lo cual doy el espacio al señor secretario tesorero que proceda con la explicación del punto de la convocatoria para el desarrollo del mismo.

En uso de la palabra el señor Secretario Tesorero menciona que como ya lo explico el señor presidente es de conocimiento general de ustedes que estamos en las fases del proceso de rendición de cuentas del ejercicio fiscal 2026 motivo por el cual es necesario acudir ante usted para informarle que primer para su respectiva inscripción en el sistema deben tener aprobado un certificado del curso denominado Rendición de cuentas para sujetos obligados.

Es importante mencionar que ustedes deben tener aparte del certificado del curso el nombramiento y la cedula escaneada para llenar el formulario y poderlo subir al sistema hasta el 31 de mayo se pueden registrar en el sistema, asi mismo es importante hacerle la entrega del formulario para las autoridades electa que deben entregar en el GAD para posterior subir la rendición de cuentas al sistema.

El señor Rony Valle menciona que si ese curso es el que ya realizamos la vez pasada, a lo que el señor secretario tesorero les supo mencionar que como es de conocimiento siempre estamos en constante capacitación con el ente rector para los procesos de rendición de cuentas motivo por el cual nos información que ese cursos es uno nuevo que les toca hacer a las personas que rinden cuentas y las





personas que realizamos el registro y más procesos es de carácter obligatorio para todos.

La señora Flor María Sornoza menciona que en para el tema del curso como el registro estará molestando al secretario tesorero para que él nos guie no cometer algún mal registro en base a la experiencia de él.

Las señoritas Gema Alexandra Zambrano Benítez y Lucy Gorozabel menciona que ellas toman las palabras de la compañera Flor que pedirán asistencia técnica para poder realizar bien tanto el registro la llenada del formulario y hasta la información de las diapositivas.

Después de debatir el tema y sin más que tratar se dio paso al siguiente punto de la convocatoria planteada.

SEXTO: CLAUSURA.- En uso de la palabra el señor presidente Eddy Alexi Tóala Figuera agradece la presencia de los señores vocales, del secretario tesorero, en esta sección ordinaria y clausura la misma siendo las 10:21 minutos del día miércoles 08 de Abril del 2026.

Para constancia de lo actuado firma el señor presidente los señores vocales y el secretario tesorero que los certifica;

Sr. Eddy Alexi Tóala Figueroa
PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

Sr. Flor María Sornoza Palma
VICEPRESIDENTA VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

Srta. Od. Gema Alexandra Zambrano Benítez
VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

Sr. Eco. Rony Ramón Valle Mendoza
VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

Srta. Psi. Lucy Elizabeth Gorozabel Rodríguez
VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

somos todos...!

Calle Cuatro de octubre y Cinco Noviembre
Correo: gadbellaavista28@hotmail.com
Sitio Web: <https://gadbellaavista.gob.ec/manabi/>



24 de Mayo – Manabí - Ecuador
Teléfono: 05-2303232
1360027670001





CERTIFICO: Que la presente fue discutida y aprobada en la sección ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bellavista, el Martes 08 de Abril de 2026, y suscrita por el Sr. Eddy Alexi Tóala Figueroa, **PRESIDENTE** los señores **VOCALÉS;** Sra. Flor María Sornoza Palma; Srta. Odontóloga Gema Alexandra Zambrano Benítez, Sr. Eco. Rony Ramón Valle Mendoza, Srta. Psi Lucy Elizabeth Gorozabel Rodríguez Vocales Principales del Gobierno Parroquial Rural de Bellavista, el 22 de abril de 2026.

Lo certifico. - Bellavista, 22 de abril de 2026.

Ing. Marcelo Macías Giler
**SECRETARIO TESORERO GAD
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA**

somos todos...!

Calle Cuatro de octubre y Cinco Noviembre
Correo: gadbellaavista28@hotmail.com
Sitio Web: <https://gadbellaavista.gob.ec/manabi/>



24 de Mayo – Manabí - Ecuador
Teléfono: 05-2303232
1360027670001

