



HOJA DE RUTA ELABORADA POR LA CIUDADANIA PARA LLEVAR ADELANTE EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2024.

Una vez que las asambleas ciudadanas locales / miembros del consejo de planificación local o quien hiciera sus veces, hayan culminado el proceso de capacitación de la presente guía, contarán con una hoja de ruta que le permitirá planificar cada una de las actividades y cumplir con su objetivo de participar protagónicamente en la rendición de cuentas 2024 del GAD:

HOJA DE RUTA			
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
Acciones a ser realizada de acuerdo a las fases del proceso.	En función del cronograma de rendición de cuentas.	Sitio específico donde se realizará la actividad.	Los responsables serán designados por la Asamblea.
FASE 1 (14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO) PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DESDE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA DEL PROCESO DE RC 2024.			
Reunión de Planificación y facilitación con los miembros del consejo de planificación y participación local del proceso de RC 2024.	05/05/2025	GAD 24 de Mayo del 2024 a las 10:00	Miembros del GAD Parroquial, y miembros del consejo de planificación y Participación local de Bellavista
Mapeo de actores sociales de las organizaciones de hecho y derecho del territorio (actualizado).	06/05/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del GAD Parroquial, y miembros del consejo de planificación, Ciudadanía en General y Participación local de Bellavista
Consulta a la ciudadanía para levantar temas sobre los cuales quiere que la autoridad rinda cuentas (Mesas sobre los componentes de la planificación del periodo 2024).	06/05/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del GAD Parroquial, y miembros del consejo de planificación, Ciudadanía en General y Participación local de Bellavista.
Entrega de temas al GAD (Oficio de la ciudadanía con temas y preguntas).	13/05/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del consejo de planificación, Ciudadanía en General y Participación local de Bellavista.
FASE 2 (14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO) EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME.			
Seguimiento a la entrega de las demandas ciudadana (Oficio de respuesta del GAD).	04/06/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Secretaria del GAD Parroquial Bellavista
Seguimiento a la entrega del informe preliminar a la ciudadanía y del formulario de EXCEL del GAD.	10/06/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del consejo de planificación, Ciudadanía en General y Participación local de Bellavista.

somos todos...!

Calle Cuatro de octubre y Cinco Noviembre

Correo: gadbellavista28@hotmail.com

Sitio Web: <https://gadbellavista.gob.ec/manabi/>

24 de Mayo – Manabí - Ecuador

Teléfono: 05-2303232

1360027670001

FASE 3 (14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO) DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.			
Evaluación ciudadana al informe preliminar de rendición de cuentas.	13/06/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del consejo de planificación, Ciudadanía en General y Participación local de Bellavista.
Seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública.	20/06/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del GAD Parroquial, y miembros del consejo de planificación y Participación local de Bellavista
Participación en la deliberación pública.	04/07/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos 10:00 am.	Miembros del GAD Parroquial, y miembros del consejo de planificación y Participación local de Bellavista y Ciudadanía en General
FASE 4 (14 DE JULIO AL 13 DE AGOSTO) INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA Y ENTREGA INFORME CPCCS.			
Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana.	31/07/2025	GAD Parroquial Bellavista salón de Actos	Miembros del GAD Parroquial, y miembros del consejo de planificación y Participación local de Bellavista

Bellavista, 06 de mayo del 2025

Nombres y Firmas del coordinador y el equipo ciudadano del proceso de Rendición de Cuentas:

<u>Eddy Alex Ayala P.</u>		<u>[Firma]</u>
<u>[Firma]</u>		<u>[Firma]</u>
<u>Cema Zambrano Benitez</u>		<u>[Firma]</u>
<u>[Firma]</u>		<u>[Firma]</u>
<u>[Firma]</u>		<u>[Firma]</u>