

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

**RENDICION 20
DE CUENTAS 23**

PERIODO 14 DE MAYO – 31 DICIEMBRE DE 2023

*Srta. Lucy Elizabeth
Gorozabel Rodríguez*

**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL DEL
BELLAVISTA**



ADMINISTRACION 2023 - 2027



COOTAD:
Artículo 068.-
Atribuciones de
los vocales de la
junta parroquial
rural

c) La intervención en la
asamblea parroquial y en
las comisiones,
delegaciones y
representaciones que
designa la junta parroquial
rural, y en todas las
instancias

d) Fiscalizar
las acciones
del ejecutivo
parroquial de
acuerdo con el
COOTAD y la
ley

a) Intervenir
con voz y voto
en las
sesiones y
deliberaciones
de la junta
parroquial
rural

b) La presentación de
proyectos de acuerdos y
resoluciones, en el ámbito
de competencia del
gobierno autónomo
descentralizado parroquial
rural

e) Cumplir
aquellas
funciones que
le sean
expresamente
encomendadas
por la junta
parroquial
rural



A) INTERVENIR CON VOZ Y VOTO EN LAS SESIONES Y DELIBERACIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL

En lo que se refiere a la administración desde mayo 14 hasta el 31 de diciembre se han trabajado en un total de:

SECCIÓN INAUGURAL • 1

SECCIONES ORDINARIAS • 15

SECCIONES EXTRAORDINARIAS • 2





B) LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Se aprobó en dos instancia la reforma del presupuesto 2023 (PRORROGADO).

Se aprobó la firma del convenio para la delegación de competencia con el GAD Provincial de Manabí.

Se aprobó la aprobación de la propuesta para los grupos prioritarios enfocadas en los adultos mayores y personas con discapacidad.

Se aprobó el inicio de tramites para adquirir equipo multipropósito (RETROEXCADORA) financiada con el BDE.

Se aprobó la proyección de Gastos e Ingresos para el año 2024.





C) LA INTERVENCIÓN EN LA ASAMBLEA PARROQUIAL Y EN LAS COMISIONES, DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES QUE DESIGNE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, Y EN TODAS LAS INSTANCIAS



Reunión de trabajo con líderes, moradores y la policía nacional para la coordinación de trabajo

Mesas técnicas con autoridades Locales

Se trabajo en la asamblea PARROQUIAL de Presupuesto 2024 en las mesas de trabajo con líderes y moradores





PRESIDO LAS COMISIONES:

- Comisión de Fomento y Desarrollo Productivo.
- Comisión de Festejos.
- Comité de Transparencia como lo establece EL ART. 14 de la resolución N° 007-DEP-CGGGAJ.

ACOMPAÑO LAS COMISIONES:

- Comisión de Obras Publicas.
- Comisión de La Niñez y la Familia.

(E) > TRANSPARENCIA > 2023 > OCTUBRE 2023

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Litera_a1-Organigrama_de_la_institucion	06/11/2023 10:46 a. m.	Documento Adob...	432 KB
Litera_a2-Base_legal_que_rige_a_la_instit...	06/11/2023 10:47 a. m.	Documento Adob...	458 KB
Litera_a3-Regulaciones_y_procedimient...	06/11/2023 10:47 a. m.	Documento Adob...	426 KB
Litera_b1-Directorio_de_la_institucion	06/11/2023 10:48 a. m.	Documento Adob...	433 KB
Litera_b2-Distributivo_del_personal	06/11/2023 10:49 a. m.	Documento Adob...	429 KB
Litera_c-Remuneracion_mensual_por_pu...	06/11/2023 10:50 a. m.	Documento Adob...	445 KB
Litera_d-Servicios_que_ofrece_y_las_for...	06/11/2023 10:51 a. m.	Documento Adob...	444 KB
Litera_e-Texto_integro_de_contratos_col...	06/11/2023 10:51 a. m.	Documento Adob...	411 KB
Litera_f1-Formulario_o_formatos_de_so...	06/11/2023 10:52 a. m.	Documento Adob...	433 KB
Litera_f2-Formulario_solicitud_acceso_a...	06/11/2023 10:52 a. m.	Documento Adob...	525 KB
Litera_g-Presupuesto_de_la_institucion	06/11/2023 10:53 a. m.	Documento Adob...	445 KB
Litera_h-Resultados_de_auditorias_intern...	06/11/2023 10:54 a. m.	Documento Adob...	416 KB
Litera_i-Procesos_de_contrataciones	06/11/2023 10:55 a. m.	Documento Adob...	423 KB
Litera_j-Empresas_y_personas_que_han_i...	06/11/2023 10:56 a. m.	Documento Adob...	421 KB
Litera_k-Planes_y_programas_en_ejecuci...	06/11/2023 10:57 a. m.	Documento Adob...	422 KB
Litera_l-Contratos_de_credito_externos...	06/11/2023 11:08 a. m.	Documento Adob...	427 KB
Litera_m-Mecanismos_de_rendicion_de...	06/11/2023 11:09 a. m.	Documento Adob...	416 KB
Litera_n-Viaticos_informes_de_trabajo_y...	06/11/2023 11:10 a. m.	Documento Adob...	419 KB
Litera_o-Responsable_de_atender_la_inf...	06/11/2023 11:11 a. m.	Documento Adob...	445 KB

determina la responsabilidad del Comité de Transparencia sobre la recopilación, revisión y análisis de la información; así como la aprobación y autorización para publicar la información en los links de transparencia en los sitios web institucionales y la elaboración y presentación del informe anual a la Defensoría del Pueblo, sobre el cumplimiento del derecho a la información pública para el cumplimiento establecido en el Art. 12 de la LOTAIP.

En uso de las atribuciones conferidas en la Constitución y la ley,

RESUELVE:

CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO AUTOMONO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA

Art. 1.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES. - El comité de transparencia tiene la responsabilidad de recopilar, revisar y analizar la información, así como la aprobación y autorización para publicar la información institucional en el link de TRANSPARENCIA del sitio web de la GOBIERNO AUTOMONO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA de conformidad en los dispuesto en el Art. 14 de la Resolución No. 007-DPE-CGA, emitida el 15 de enero de 2015 y publicada en el Registro Oficial No. 433 del 6 de febrero de 2015.

Presentar a la GOBIERNO AUTOMONO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA un informe mensual, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y comunicando de ser el caso, sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos, como lo determina en el Art. 15 de la Resolución No. 007-DPE-CGA, emitida el 15 de enero de 2015.

Art. 2.- INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. - El Comité de Transparencia de la GOBIERNO AUTOMONO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA estará integrada por el o la Coordinador/a General Administrativa Financiera, el o la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica, el o la Coordinador/a General de Planificación y Gestión Estratégica, el o la Director/a Nacional de Comunicación Social, y el o la director/a Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Activa
Web e Cor





D) FISCALIZAR LAS ACCIONES DEL EJECUTIVO PARROQUIAL DE ACUERDO CON EL COOTAD Y LA LEY



Fiscalización del Puente peatonal los Limos



Proceso y Obras de adecuación y Mantenimiento



Desarrollo del Programa Para adultos mayores



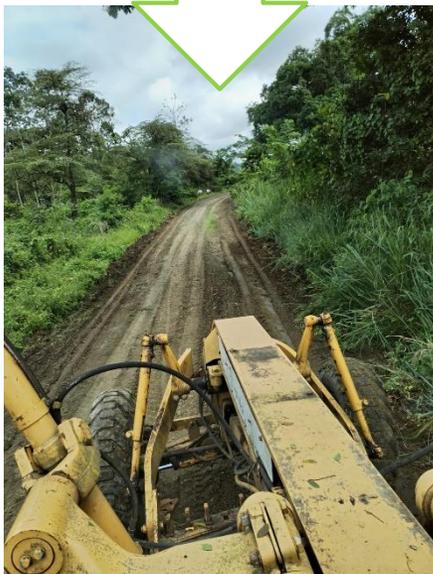
Actualización del PDyOT





E) CUMPLIR AQUELLAS FUNCIONES QUE LE SEAN EXPRESAMENTE ENCOMENDADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL RURAL

Apertura de Caminos Veraneros



Inspección de la vía el Jibaro las Lozas



Acompañamiento en la inspección con Técnicos de la Prefectura de Manabí





Brigadas medicas enfocadas a los Grupos Prioritarios en la comunidad la Guinea



Apoyo a Emprendedoras locales con Instituciones tales como:

