



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                  |   |  |  |
|---|----------------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                  |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad         | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                                  |   |  |  |
| 1   | Presidente                       | Desarrollar actividades en base al plan parroquial buscando el desarrollo local con el apoyo y gestión con los distintos niveles de gobiernos y cumpliendo las normativas vigentes con la adecuada utilización de recursos financieros y humanos. | % cumplimiento del PDOYT   | cumplimiento   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                  |   |  |  |
| 2   | Vocales                          | Fiscalizar mediante gestión las actividades programadas para el año fiscal, así mismo cumpliendo con las comisiones establecidas dentro del gad, basándonos en la reglamentación basados en la ley  | informes mensuales, trimestrales o semestrales                           | 80 % informes mensuales y rendición de cuentas                                 |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                                  |   |  |  |
| 3   | Secretario - Tesorero            | Desarrollar procesos de gestión y operativo garantizando el adecuado procedimiento de las actividades del gad parroquial rural bellavista cumpliendo con lo establecido dentro de la ley.   | Informe mensuales de actividades   | cumplimiento con las actividades del ejecutivo                                 |
| 4   | Auxiliar en servicios generales  |   | Informe mensuales de actividades   | cumplimiento con las actividades del ejecutivo y demás personal administrativo |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                  |   |  |  |
| 5   | Técnicos de la Conagopare Manabi | PRESTANDO AYUDAS EN PROCESOS GUBERNAMENTALES YA QUE EL GAD NO CUENTA CON ESTOS TÉCNICOS.  |  |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                                  |   |  | <a href="mailto:info@gadbellavista.gob.ec">info@gadbellavista.gob.ec</a>       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                  |   | 31/10/2018   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                                  |   | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA         |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                                  |   | ING. MARCELO GREGORIO MACIAS GILER                                       |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                  |   | <a href="mailto:info@gadbellavista.gob.ec">info@gadbellavista.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                  |   | 52303032   |  |