



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidente | Desarrollar actividades en base al plan nacional parroquial buscando el desarrollo local con el apoyo y gestión con los distintos niveles de gobiernos y cumpliendo las normativas vigentes con la adecuada utilización de recursos financieros y humanos. | % cumplimiento del PDOYT | cumplimiento |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Vocales | Fiscalizar mediante gestión las actividades programadas para el año fiscal, así mismo cumpliendo con las comisiones establecidas dentro del gad, basándonos en la reglamentación basados en la ley | informes mensuales, trimestrales u semestrales | 80 % informes mensuales y rendición de cuentas |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 3 | Secretario - Tesorero | Desarrollar procesos de gestión y operativo garantizando el adecuado procedimiento de las actividades del gad parroquial rural bellavista cumpliendo con lo establecido dentro de la ley. | Informe mensuales de actividades | cumplimiento con las actividades del ejecutivo |
| 4 | Auxiliar en servicios generales | | Informe mensuales de actividades | cumplimiento con las actividades del ejecutivo y demás personal administrativo |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Técnicos de la Conagopare Manabi | PRESTANDO AYUDAS EN PROCESOS GUBERNAMENTALES YA QUE EL GAD NO CUENTA CON ESTOS TÉCNICOS. | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | info@gadbellavista.gob.ec |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. MARCELO GREGORIO MACIAS GILER | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | info@gadbellavista.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 52303032 | |