



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente	Desarrollar actividades en base al plan parroquial buscando el desarrollo local con el apoyo y gestión con los distintos niveles de gobiernos y cumpliendo las normativas vigentes con la adecuada utilización de recursos financieros y humanos.	% cumplimiento del PDOYT	cumplimiento
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Vocales	Fiscalizar mediante gestión las actividades programadas para el año fiscal, así mismo cumpliendo con las comisiones establecidas dentro del gad, basándonos en la reglamentación basados en la ley	informes mensuales, trimestrales o semestrales	80 % informes mensuales y rendición de cuentas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
3	Secretario - Tesorero	Desarrollar procesos de gestión y operativo garantizando el adecuado procedimiento de las actividades del gad parroquial rural bellavista cumpliendo con lo establecido dentro de la ley.	Informe mensuales de actividades	cumplimiento con las actividades del ejecutivo
4	Auxiliar en servicios generales		Informe mensuales de actividades	cumplimiento con las actividades del ejecutivo y demás personal administrativo
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Técnicos de la Conagopare Manabi	PRESTANDO AYUDAS EN PROCESOS GUBERNAMENTALES YA QUE EL GAD NO CUENTA CON ESTOS TÉCNICOS.		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="mailto:info@gadbellavista.gob.ec">info@gadbellavista.gob.ec</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BELLAVISTA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MARCELO GREGORIO MACIAS GILER	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:info@gadbellavista.gob.ec">info@gadbellavista.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			52303032	